

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума  
Протокол № 5  
от 02.06.2023 г.

Студенческим советом  
Протокол № 16  
от 02.06.2023 г.

Приказом

от 30.06.2023 г. № 15-п

Директор КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический техникум»  
В.Ю. Головин

**Положение**  
**о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей**  
**и других формах материальной поддержки обучающихся в краевом**  
**государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Ачинский торгово-экономический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Положение), определяет последовательность назначения государственной стипендии студентам, предоставления денежных выплат слушателям, порядок оказания других форм материальной поддержки обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 269-п «Об утверждении размера, условий и порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по

группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» (далее – Постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п);

Постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета».

1.3. Студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, назначаются следующие виды стипендий:

государственная академическая стипендия;

государственная социальная стипендия;

ежемесячная стипендия, обучающимся, являющимся членами семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

1.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, на основании результатов промежуточной аттестации в порядке, установленном в разделе 2 Положения.

1.5. Государственная социальная стипендия назначается студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, относящимся к одной из льготных категорий лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, указанной в пункте 3.1. Положения в порядке, установленном в разделе 3 Положения.

1.6. Ежемесячная стипендия предоставляется студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, являющимся членами семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в порядке, установленном в разделе 4 Положения.

1.7. Размер стипендиального фонда Учреждения определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся, указанными в пунктах 2.9., 3.9., 4.1. Положения.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяются районный коэффициент, установленный действующим законодательством.

В целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги нормативы

формирования стипендиального фонда подлежат индексации. Размер индексации устанавливается ежегодно законом Красноярского края о краевом бюджете.

1.8. Ежемесячная денежная выплата предоставляется:

слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении в порядке, установленном в разделе 5 Положения;

слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении в порядке, установленном в разделе 5 Положения;

слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения в Учреждении за счет средств краевого бюджета, являющимся членами семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в порядке, установленном в разделе 4 Положения.

1.9. Ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении предоставляется слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении, в порядке, установленном в разделе 6 Положения.

1.10. Денежные выплаты слушателям - ежемесячная денежная выплата, ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении выплачиваются за счет средств краевого бюджета.

## **2. Назначение и выплата государственной академической стипендии**

2.1. Назначение государственной академической стипендии осуществляется в зависимости от успехов в учебе студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

При этом с начала учебного года до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса Учреждения.

2.2. Студенты, которым назначается государственная академическая стипендия, прошедшие первую и последующие промежуточные аттестации и которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам приказом директора с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком.

Всем студентам первого курса государственная академическая стипендия назначается приказом директора Учреждения в течение 10 рабочих дней с момента зачисления.

Проект приказа о назначении государственной академической стипендии готовит заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР) либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для назначения государственной академической стипендии.

Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной академической стипендии под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по УР.

2.4. Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в Учреждение до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.2. Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Государственная академическая стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации.

2.5. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и Учреждением;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 7) получение студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.5. Положения – с момента издания приказа об отчислении студента из учреждения, за исключением случаев перевода студентов из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Учреждение;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.5.

Положения – с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.5. Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

Проект приказа о прекращении выплаты государственной академической стипендии готовит заместитель директора по УР либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для прекращения выплаты государственной академической стипендии.

Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о прекращении выплаты государственной академической стипендии под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте, и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по УР.

2.7. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается приказом директора Учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии студентам, возобновляется приказом директора Учреждения с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Проект приказа о приостановлении (возобновлении) выплаты государственной академической стипендии готовит заместитель директора по УР либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания прекращения выплаты государственной академической стипендии.

Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о приостановлении (возобновлении) выплаты государственной академической стипендии под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте, и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по УР.

2.8. Студентам – получателям государственной академической стипендии, переведенным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Учреждение, государственная академическая стипендия, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

2.9. Размер государственной академической стипендии определяется Учреждением самостоятельно, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной

профсоюзной организации (при наличии такого органа), но не может быть меньше нормативов, указанных в пункте 1.7. Положения и базового размера государственной академической стипендии, указанного в настоящем пункте.

Базовый размер государственной академической стипендии, выплачиваемой студентам Учреждения, составляет **630,96** рублей в месяц.

2.10. За успехи в учебе студентам Учреждения в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные государственные академические стипендии:

студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично», на 100% - 400 %;

студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», на 100 % - 300 %.

2.11. Решение об установлении размера государственной академической стипендии по категориям обучающихся принимается с учетом мнения Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), исходя из размеров стипендиального фонда Учреждения, в том числе размеров денежных средств, выделенных на выплату стипендии на определенный месяц.

### **3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии, в частности:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицам, получившим государственную социальную помощь.

Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в Учреждение заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Назначение государственной социальной стипендии другим студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии, осуществляется со дня поступления заявления и документов в Учреждение и до окончания учебного года.

При наличии нескольких оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение государственной социальной стипендии осуществляется по

одному из оснований по выбору студента.

3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент ежегодно в течение учебного года представляет в Учреждение:

- 1) заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 1;
- 2) документ, подтверждающий наличие одного из оснований, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения.

В случае если документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии, является бессрочным и представлен студентом в Учреждение ранее, в том числе в случае зачисления студента, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, его повторное представление для назначения государственной социальной стипендии не требуется.

3.3. В случае непредставления студентом документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения, социальный педагог в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

3.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам приказом директора с учетом мнения Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из категорий лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии.

Проект приказа о назначении (отказе в назначении) государственной социальной стипендии готовит заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – заместитель директора по ВРиСВ) либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для назначения государственной социальной стипендии.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной социальной стипендии под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.

3.5. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- студент не относится к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

- за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, -

в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

Государственная социальная стипендия студентам выплачивается путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации.

3.7. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и учреждением;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 3.1. настоящего положения:

студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии; студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.7. настоящего Положения – с момента издания приказа об отчислении студента из учреждения, за исключением случаев перевода студентов из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Учреждение;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 3.7. настоящего Положения – с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.7. настоящего Положения – с момента наступления указанного обстоятельства;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.7. настоящего Положения, - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.7. настоящего Положения (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь).

Проект приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии готовит заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для прекращения выплаты государственной социальной стипендии.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о прекращении выплаты государственной социальной стипендии под роспись в течение 5



рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.

3.9. Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше нормативов, указанных в пункте 1.7. Положения и базового размера государственной социальной стипендии, указанного в настоящем пункте.

Базовый размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой студентам Учреждения, составляет:

студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя - **948,66** рублей в месяц.

иным студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии - **630,96** рублей в месяц.

3.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.11. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.12. Студентам – получателям государственной социальной стипендии, переведенным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Учреждение, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

#### **4. Назначение и выплата ежемесячной стипендии, ежемесячной денежной выплаты**

4.1. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета (далее – студенты), имеют право на предоставление ежемесячной стипендии (далее – стипендии), слушатели, осваивающие в очной форме программы профессионального обучения в Учреждении за счет средств краевого бюджета (далее – слушатели), имеют право на предоставление ежемесячной денежной выплаты (далее – денежной выплаты) в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

Размер стипендии и денежной выплаты составляет **2000** рублей в месяц.

4.2. Для получения стипендии, денежной выплаты студент, слушатель в течение учебного года представляют в Учреждение:

1) заявление на получение стипендии, денежной выплаты по форме согласно приложению № 2, приложению № 3;

2) копии документов, подтверждающих участие члена семьи обучающегося в специальной военной операции;

3) копии документов, подтверждающих отношение обучающегося к членам семьи участника специальной военной операции:

- копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя));

- копию свидетельства о заключении брака (для подтверждения заключения брака между обучающимся и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

- копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье) (для подтверждения действующего статуса опекуна (попечителя), приемного родителя);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии документов, выданных компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации в Учреждении в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, поступило в образовательную организацию в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4.3. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 3-4 пункта 4.2. Положения, не находятся в распоряжении Учреждения и не представлены по собственной инициативе студентом, слушателем, а из заявления следует, что в отношении студента, слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, социальный педагог в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4.2. Положения, не находится в распоряжении Учреждения и не представлен по собственной инициативе студентом, слушателем, а из заявления следует, что в отношении студента, слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, социальный педагог в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет для открытия студенту, слушателю индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации следующий сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и в случае их изменения после даты регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета иные фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) место рождения;

- 4) пол;
- 5) адрес постоянного места жительства (адрес места пребывания);
- 6) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 7) гражданство.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2. Положения представляются студентом, слушателем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Учреждения.

В случае личного представления документов студент, слушатель представляет по выбору:

- копии документов и их подлинники;
- копии документов, заверенные организациями, выдавшими их;
- копии документов, заверенные нотариусом.

В случае направления документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения студент, слушателем направляет по выбору:

- копии документов, заверенные организациями, выдавшими их;
- копии документов, заверенных нотариусом.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается действительной усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.5. Стипендия, денежная выплата назначаются соответственно студентам, слушателям приказом директора о предоставлении стипендии, денежной выплаты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2. Положения.

Проект приказа о назначении (отказе в назначении) стипендии, денежной выплаты готовит заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – заместитель директора по ВРиСВ) либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для назначения стипендии, денежной выплаты.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов, слушателей с приказом о назначении (отказе в назначении) стипендии, денежной выплаты под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВРиСВ.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии, денежной выплаты студентам, слушателям являются:

1) непредставление или представление студентом, слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2. Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4.2. Положения;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 4.2. Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента, слушателя права на предоставление ежемесячной стипендии, ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 4.2. Положения.

4.7. Выплата стипендии, денежной выплаты студентам, слушателям осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором поступили документы, указанные в пункте 4.2. Положения в Учреждение - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам, денежная выплата слушателям.

Предоставление стипендии студентам осуществляется с 1-го числа месяца, в котором поступили документы, указанные в пункте 4.2. Положения, в Учреждение на период участия членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

Стипендия студентам, денежная выплата слушателям выплачивается путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя открытый в кредитной организации.

4.8. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и Учреждением;

2) смерть студента, слушателя;

3) признание студента, слушателя безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента, слушателя по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту, слушателю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, указанного в пункте 4.2. Положения.

4.9. Студент, слушатель обязаны сообщить в Учреждение в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Учреждения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4-6 пункта 4.8. Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, слушатель узнал о наступлении указанных обстоятельств.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 4.8. Положения, студент, слушатель в сообщении, поданном в Учреждении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительно указывает почтовый адрес, на который должен быть направлен приказ о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям

Один из членов семьи студента, слушателя, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить в Учреждение в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Учреждения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.8. Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной

выплаты слушателям, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи студента, слушателя узнал о наступлении указанных обстоятельств.

4.10. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям прекращается на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.8. настоящего Положения – с момента издания приказа об отчислении студента из Учреждения, за исключением случаев перевода студентов, слушателей из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Учреждение;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 4.8. настоящего Положения – с момента наступления указанных обстоятельств;

Проект приказа о прекращении выплаты стипендии, денежной выплаты готовит заместитель директора по ВРиСВ либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для прекращения выплаты ежемесячной стипендии, ежемесячной денежной выплаты.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о прекращении выплаты ежемесячной стипендии, ежемесячной денежной выплаты под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Социальный педагог в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляет:

личное ознакомление студентов, слушателей с приказом о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям под роспись по основаниям, указанным в подпунктах 1, 6 пункта 4.8. Положения;

личное ознакомление одного из членов семьи студента, слушателя, не являющегося участником специальной военной операции, с приказом о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям под роспись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 4.8. Положения;

направление студентам, слушателям почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 4.8. Положения

Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.

4.11. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления ежемесячной стипендии студенту.

4.12. Студентам – получателям стипендии, слушателям – получателям денежной выплаты, переведенным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Учреждение, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату, с которой предоставлена стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

## 5. Предоставление мер материальной поддержки

5.1. Нуждающимся студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

5.2. Материальная поддержка нуждающимся студентам оказывается в связи:

с нахождением в трудной жизненной ситуации;

с необходимостью санаторно-курортного лечения;

смертью одного из родителей (обоих родителей);

рождением ребенка одинокой матерью.

В целях оказания материальной поддержки студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации – это студенты:

оставшиеся без попечения родителей;

инвалиды;

с ограниченными возможностями здоровья;

жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

оказавшиеся в экстремальных условиях;

жертвы насилия;

проживающие в малоимущих семьях;

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.3. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, указанным в пункте 5.1. Положения, не может превышать 25% предусмотренного Учреждением размера стипендиального фонда.

5.4. Для оказания материальной поддержки студент представляет в стипендиальную комиссию личное заявление на имя директора Учреждения об оказании мер материальной поддержки с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных в пункте 5.2. Положения.

5.5. Стипендиальная комиссия рассматривает представленные студентом документы и выносит решение с учетом мнения Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в течение 10 дней с даты их поступления.

Ход заседания стипендиальной комиссии отражается в протоколе, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Решение стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки, конкретном ее размере, кратности, сроке, на который она назначается, либо об отказе в оказании материальной поддержки включается в протокол.

Материальная поддержка нуждающимся студентам, указанным в пункте 5.1. Положения, назначается приказом директора Учреждения на основании решения стипендиальной комиссии.

5.6. Размер, кратность, срок, на который назначается материальная поддержка определяет стипендиальная комиссия в пределах средств, указанных в пункте 5.3. Положения.

Предельный размер материальной помощи студенту может составлять не более 1500 (одной тысячи пятисот) рублей в квартал.

Кратность оказания материальной поддержки не может превышать:

в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации - 2 раза в учебный год;

в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения - 2 раза в учебный год.

В связи со смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью материальная помощь оказывается однократно по каждому из оснований. Оказание материальной помощи студентам в связи со смертью второго родителя, а также рождение одинокой матерью второго и последующих детей, ранее получавших материальную помощь по указанным основаниям, не является препятствием для ее получения однократно при наступлении каждого нового обстоятельства.

Срок, на который назначается материальная поддержка, не может превышать одного квартала.

5.7. Основанием для выплаты является приказ директора Учреждения. Выплата материальной поддержки осуществляется в сроки, установленные для выплаты государственных стипендий.

5.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся, в том числе студентам, обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Размер средств, направляемых Учреждением на материальную поддержку обучающихся, может составлять не более 5% средств, планируемых Учреждением к получению от приносящей доход деятельности в текущем финансовом году. Конкретный размер средств, направляемых Учреждением на указанные цели, ежегодно в зависимости от финансовой возможности устанавливается решением Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.9. За счет средств, указанных в пункте 5.8 Положения, обучающимся Учреждения может быть оказана материальная поддержка в сумме не менее 250 (двухсот пятидесяти) рублей, в следующем виде:

денежного поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, а также иной, значимой для Учреждения, деятельности;

оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся, в том числе предоставления льготного питания;

оплата питания обучающимся, участвующим в мероприятиях, требующих выезда за пределы Учреждения, в том числе проводимых в городе Ачинске, за исключением мероприятий, проводимых в Учреждении;

выплаты повышенной стипендии;

организации культурно-массового досуга и отдыха, спортивных и иных мероприятий согласно утвержденных приказом директора Учреждения планов культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;

смертью одного из родителей (обоих родителей);

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.10. Оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, в том числе оплата льготного питания осуществляется на основании заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ходатайства классного руководителя (заведующего очным отделением, заместителя директора по УР,

заместителя директора по УПР).

Для оказания материальной помощи, предоставления льготного питания, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют в Учреждение документы, подтверждающие нуждаемость в материальной помощи, льготном питании. При отсутствии подтверждающих документов материальная поддержка обучающихся в виде предоставления льготного питания может быть оказана на основании акта обследования условий проживания, составленного представителями Учреждения и (или) иными социальными организациями.

5.11. Вопрос оказания материальной помощи обучающимся, предоставления льготного питания рассматривается Студенческим советом Учреждения и оформляется протоколом.

Решение об оказании материальной помощи обучающимся, предоставлении льготного питания за счет средств, указанных в пункте 5.8. Положения, принимает директор Учреждения с учетом мнения Студенческого совета Учреждения, изложенного в протоколе. В исключительных случаях, требующих немедленного реагирования, указанное решение может быть принято директором единолично.

## **6. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении (далее - слушатели) назначается в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, за исключением слушателей первого курса.

6.2. Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении осуществляется всем слушателям первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации на основании приказа директора Учреждения в течение 10 рабочих дней с момента их зачисления.

6.3. Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям (кроме слушателей первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) осуществляется в течение 10 рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» на основании приказа директора Учреждения.

Проект приказа о назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям готовит заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное ему должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом о назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.



6.4. Основанием для отказа в назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям является наличие у слушателя по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям осуществляется Учреждением ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на счет слушателя, открытый в кредитной организации.

6.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям прекращается:

с момента издания приказа об отчислении слушателя из Учреждения, за исключением случаев перевода слушателей из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;

с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения аттестации, во время которой слушателем получена оценка «удовлетворительно» или образовалась академическая задолженность, на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям.

Проект приказа о прекращении выплаты ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям готовит заместитель директора по ВРиСВ либо по его поручению подчиненное ему должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания прекращения выплаты ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом о назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.

6.7. Получателям ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям, переведенным из краевой государственной профессиональной образовательной организации в Учреждение, ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу Учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки краевой государственной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям, дату, с которой назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям, срок, на который назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям, последний календарный месяц, за который выплачено ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям.

6.8. Слушателям, переведенным в Учреждение из профессиональной образовательной организации, не являющейся краевой государственной профессиональной образовательной организацией (далее - иная профессиональная образовательная организация), ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям назначается при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу Учреждения в порядке межведомственного

информационного взаимодействия справки иной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на отсутствие у слушателя по итогам последней промежуточной аттестации в иной профессиональной образовательной организации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.9. Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям при переводе в Учреждение из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации или иной профессиональной образовательной организации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пунктах 6.7. или 6.8. Положения, на основании приказа директора Учреждения.

Проект приказа о назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям готовит заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное ему должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 2 рабочих дней.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом о назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВРиСВ.

6.10. Размер ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям составляет **820,25** рублей.

## **7. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты слушателям**

7.1. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающие программы профессионального обучения в Учреждении, имеют право на ежемесячные денежные выплаты.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы профессионального обучения в Учреждении производится в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п (далее – Порядок).

7.2. Необходимые документы для предоставления ежемесячной денежной выплаты представляются в Учреждение заявителем (слушателем, родителем (законным представителем) или представителем по доверенности в письменной форме лично, либо

направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Заявитель или представитель по доверенности представляет в Учреждение (с момента зачисления слушателя) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно Приложению № 4;

2) копию документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении - в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет);

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя в лице родителя (законного представителя) слушателя (представляется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя); (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) слушателя, представителем родителя (усыновителя) слушателя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая представления копии документа в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта (представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье) (представляется в случае представления документов законным представителем слушателя для подтверждения правового статуса опекуна, попечителя) (представляется по собственной инициативе);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

7) документ, подтверждающий приобретение слушателем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае представления документов слушателем):

а) копию свидетельства о заключении брака (представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе).

7.4. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, вместе с документами,

указанными в пункте 7.3. Положения, заявитель или представитель по доверенности представляет в Учреждение следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления (подпункт 2 пункта 4 Порядка) (представляются при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи).

7.5. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя, следующие документы соответственно:

1) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копию свидетельства о заключении брака (представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

2) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

3) копию документа, подтверждающего, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении:

а) копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

б) справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

4) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

5) справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

6) справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

7) копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.4. Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

7.6. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вместе с документами, указанными в пункте 7.3. Положения, заявитель (представитель по доверенности) представляет в Учреждение копию (и) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта были представлены ранее для зачисления слушателя, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, их повторное представление в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты не требуется.

7.7. В случае представления документов, указанных пунктах 7.3.-7.6. Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, вместе с копиями документов предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

Копии документов, выданных компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

В случае направления документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6. Положения, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6., в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

7.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 7.3.-7.6. Положения подлежат регистрации в Учреждении в день их поступления.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

Ответственный за принятие указанных документов от заявителей при их личном представлении в Учреждение, а также регистрацию документов, поступивших при личном представлении либо почтовым отправлением, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг в журнале регистрации заявлений – социальный педагог.

В журнал регистрации заявлений наряду с информацией о дате регистрации поступивших документов вносится их полный перечень, а также иная необходимая информация или сведения.

В случае поступления документов почтовым отправлением секретарь руководителя в тот же день передает поступившие документы социальному педагогу для их регистрации в журнале регистрации заявлений и вносит информацию об их поступлении в Учреждение в журнал регистрации входящей корреспонденции.

7.9. При поступлении документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6. Положения подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Учреждение проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляет инженер-программист в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов. Ответственный за своевременное информирование инженера-программиста о поступлении документов в электронной форме и необходимости проверки квалифицированной электронной подписи – социальный педагог.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6. Положения и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 и статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) или в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Ответственный за своевременное составление и направление указанного уведомления – инженер-программист.

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 7.3.-7.6. Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

7.10. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5, подпунктах «а», «б» подпункта 7 пункта 7.3., подпунктах «а», «б» подпункта 1, подпункта «а» подпункта 3, подпунктах 5, 7 (в части свидетельства о расторжении брака) пункта 7.5, в пункте 7.6. Положения социальный педагог в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6., направляет межведомственный запрос о представлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, если заявителем (представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя и находящиеся в ведении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (его территориальных отделений) социальный педагог в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6., направляет межведомственный запрос о представлении документов о доходах, а также направляет запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства слушателя и членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, а также о

наличии (отсутствии) иных лиц, зарегистрированных по месту жительства слушателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 7.3. Положения, не находится в распоряжении Учреждения и не представлен по собственной инициативе слушателем социальный педагог запрашивает указанный документ, действуя в соответствии с требованиями пункта 4.3. Положения.

7.11. Ежемесячная денежная выплата назначается слушателям приказом директора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6. Положения.

Проект приказа о назначении (отказе в назначении) ежемесячной стипендии, ежемесячной денежной выплаты готовит заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – заместитель директора по ВРиСВ) либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

7.12. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя с документами, указанными в 7.3.-7.6. Положения, но не ранее возникновения у слушателя права на ежемесячную денежную выплату.

7.13. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7.3.-7.6. Положения, за исключением документов, истребуемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно пункта 7.10. Положения;

слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

7.14. Основаниями для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) перевод или отчисление слушателя из Учреждения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.17. Положения;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

3) ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению родителя слушателя);

4) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению законного представителя слушателя (за исключением родителя));

5) смерть слушателя;



- 3) признание слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание слушателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение слушателя в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях.

7.15. Выплата ежемесячной денежной выплаты слушателям прекращается на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты слушателям с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 7.14. Положения.

Проект приказа о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты готовит заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о прекращении выплаты ежемесячной выплаты под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания. Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВРиСВ.

7.16. Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя с документами, указанными в пунктах 7.3.-7.6. Положения, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы - до 20 числа текущего месяца.

7.17. Перевод слушателей с одновременным сохранением предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть осуществлен только между образовательными организациями (далее – образовательная организация).

Ежемесячная денежная выплата слушателям, переведенным из одной образовательной организации в другую, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии представления заявителем заявления о предоставлении ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты с приложенной к нему по собственной инициативе справкой образовательной организации, из которой осуществлен перевод слушателя, содержащей указание на основания назначения ежемесячной денежной выплаты, дату, с которой назначена ежемесячная денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена ежемесячная денежная выплата (далее - справка).

В случае если заявителем не представлена по собственной инициативе справка, образовательная организация, в которую переведен слушатель, запрашивает соответствующую информацию у образовательной организации, из которой осуществлен перевод слушателя, в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о предоставлении ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.18. Размер ежемесячной денежной выплаты слушателям устанавливается Правительством Красноярского края и составляет:

- а) слушателям, являющимся детьми-сиротами - **1233,26** рублей;
- б) слушателям с ограниченными возможностями здоровья - **820,25** рублей.

7.19. При изменении доходов и (или) состава семьи слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края) заявитель, обратившийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в Учреждение путем представления соответствующего уведомления лично, либо направления его почтовым отправлением, либо в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Разработчик:  
Юрисконсульт  Рыбак Г.П.

Приложение № 1  
к Положению о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

Директору КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

### Заявление о назначении государственной социальной стипендии студентам

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком "V"):

ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением, КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Приложение № 2  
к Положению о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

Директору КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

\_\_\_\_\_ (фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (пол, гражданство, почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	<p>через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)</p>
	<p>на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____</p>

Я уведомлен, что обязан сообщить социальному педагогу учреждения в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты

учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной стипендии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня когда я узнал о наступлении указанных обстоятельств.

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением, КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Приложение № 3  
к Положению о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

Директору КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о слушателе: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии), дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(пол, гражданство, почтовый адрес места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет слушателя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

Я уведомлен, что обязан сообщить социальному педагогу учреждения в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и

описью вложения, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня когда я узнал о наступлении указанных обстоятельств.

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись слушателя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением, КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись слушателя)



## Приложение № 4

к Положению о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

Директору КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить ежемесячную денежную выплату (нужное отметить в первой графе знаком V):

1	2
	слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, осваивающему программу профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации
	слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть), осваивающему программу профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации

(далее - слушатель, ежемесячная денежная выплата).

2. Сведения о слушателе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии), дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол, гражданство, адрес постоянного места жительства, номер телефона, адрес э/п (при наличии))

\_\_\_\_\_ )  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о родителе (законном представителе) слушателя <2>:

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ )  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ )  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона, адрес э/п (при наличии)

\_\_\_\_\_ )  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения об уполномоченном слушателем (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), родителем (законным представителем) слушателя на основании доверенности представителе (далее - представитель по доверенности) <3>:

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ )  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ )  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона, адрес э/п (при наличии)

\_\_\_\_\_ )  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	через организацию почтовой связи: _____ _____ (наименование и адрес организации почтовой связи)
	на счет, открытый слушателю (родителю (законному представителю) слушателя) в российской кредитной организации: наименование банка _____ отделение банка _____ БИК _____ ИНН _____ лицевой счет _____

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	по почтовому адресу: _____

	_____ (почтовый адрес)
на адрес электронной почты:	_____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе) <4>:

1	2
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

1	2
	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи слушателя <5>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <6>	Дата и место рождения	Место работы (место учебы)

--	--	--	--	--

Отметьте знаком V в первой графе одно или несколько из следующих утверждений, которое (ые) является (ются) верным (и) на момент подачи заявления <7>:

1	2
	в семье слушателя имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением самого слушателя)
	в семье слушателя имеются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен (ы) родительских прав (ограничен (ы) в родительских правах)
	в семье слушателя имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением самого слушателя, находящегося под опекой (попечительством))
	родитель слушателя лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя
	в семье слушателя имеются члены семьи, проходящие военную службу по призыву
	в семье слушателя имеются члены семьи, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы _____ <small>(указать наименование военной профессиональной организации/военной образовательной организации высшего образования)</small>
	в семье слушателя имеются члены семьи, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях)
	родитель слушателя не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя

10. Сведения о доходах слушателя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <8>:

Вид дохода	Величина дохода <9> (руб.)



11. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением, КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия. <10>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи)

-----  
<1> В соответствии с пунктом 3 Порядка заявителем является слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей).

<2> Пункт 3 заявления заполняется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности.

<3> Пункт 4 заявления заполняется в случае представления документов представителем по доверенности.

<4> Пункт 7 заявления заполняется в случае представления документов в электронной форме.

<5> Пункт 9 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

<6> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и сам слушатель.

<7> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением слушателя); дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах); дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением слушателя,

находящегося под опекой (попечительством); родитель слушателя, лишенный родительских прав (ограниченный в родительских правах) в отношении слушателя; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях); родитель слушателя, не состоящий в браке со вторым родителем слушателя, не проживающий в семье слушателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя.

<8> Пункт 10 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах третьем-пятнадцатом подпункта 1 пункта 3 Порядка (при их наличии).

<9> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

<10> В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи слушателя, сведения о которых указаны в пункте 9 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.